

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Linda Cuppen
BIG-registraties: 69917799625
Overige kwalificaties: (Neuro)psycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: lindacuppen@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94109474

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Linda Cuppen
E-mailadres: info@psychologiepraktijklindacuppen.nl
KvK nummer: 67574548
Website: psychologiepraktijklindacuppen.nl
AGB-code praktijk: 94066440

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De behandeling bestaat uit een combinatie van cognitieve (EMDR, ACT, cognitieve gedragstherapie) en lichaamsgerichte therapie. Hierbij is het uitgangspunt dat de cliënt in zijn/haar kracht gezet wordt en na de therapie goed zelf verder kan. Belangrijke anderen zullen, als cliënt en therapeut dit wenselijk vinden, bij de behandeling worden betrokken. Klachten en doelgroepen waarop de praktijk zich richt zijn onder andere aanhoudende lichamelijke klachten en burn-out, autisme spectrum stoornissen, (lichtere) eetstoornissen, angst- en stemmingsstoornissen en traumagerelateerde problematiek.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Linda Cuppen
BIG-registratienummer: 69917799625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Linda Cuppen
BIG-registratienummer: 69917799625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gitta van Driel GZ-psycholoog/mindfulnessstrainer (BIG registratienummer 19917752525)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing via huisarts en indien nodig vindt ook afstemming plaats met de huisarts en of POH GGZ t.a.v.op- of afschalen, verwijzing en medicatie. In geval van crisis zal de huisarts worden ingelicht en vindt afstemming plaats. In intervisie wordt casuïstiek anoniem besproken met vakgenoten.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Psychologiepraktijk Linda Cuppen heeft geen crisis- dan wel 24-uurs bereikbaarheidsdienst. In geval van crisis dient binnen kantooruren contact te worden opgenomen met de eigen huisarts. Buiten kantooruren dienen cliënten in geval van crisis contact op te nemen met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Per cliënt bekeken wordt wat in geval van crisis nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Gitta van Driel GZ-psycholoog/mindfulnessstrainer (BIG registratienummer 19917752525)
Peter Delsink Klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG registratienummer 29915374625)
Janneke Aubel - De Bruin GZ-psycholoog/systeemtherapeut (BIG registratienummer 99916395825)
Naomi van Hoven GZ-psycholoog/systeemtherapeut (BIG registratienummer 9911284025)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en intercollegiaal overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologiepraktijkindacuppen.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Link naar

website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien cliënten een klacht hebben over mij of mijn behandeling, verzoek ik hen dit zo snel mogelijk met mij te bespreken. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunnen cliënten zich wenden tot de LVVP: zij kunnen hiertoe het LVVP-klachtenformulier invullen (zie www.lvvp.nl) en mailen naar: LVVP@klachtencompany.nl. Tevens is de klachtenfunctionaris van de LVVP telefonisch bereikbaar: 088-2341606.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw G. van Driel, GZ-psycholoog (BIG-registratienummer 19917752525)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkindacuppen.nl/?view=article&id=12&catid=8>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Zie website: <https://www.psychologiepraktijkclindacuppen.nl/contact/aanmelden>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Cliënten krijgen een behandelovereenkomst. Cliënten worden teruggebeld wanneer zij een voicemailbericht achterlaten of een mail sturen. Met toestemming van de cliënt worden naasten, zoals ouders, partners of overige nauw betrokkenen, bij de behandeling betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt om de 3 sessies een mondelinge evaluatie plaats. Cliënten krijgen bij aanvang van de behandeling een behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 3 sessies vindt een evaluatie plaats. Bij einde behandeling vindt tevens standaard evaluatie plaats om te kijken of er afgerond of doorverwezen dient te worden. Op verzoek van cliënt kunnen naasten bij deze evaluatie betrokken worden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit gebeurt mondeling binnen de behandelssessie, 1 maal halverwege de behandeling en bij einde behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Linda Cuppen

Plaats: Nijmegen

Datum: 27-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja